

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ УТОТиД  
Протокол № 6 от 09 января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УТОТиД  
\_\_\_\_\_ И. М. Данилова  
Приказ № 1 от 09 января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ  
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ульяновск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся (далее- Положение) является правовой основой деятельности техникума в пределах своей компетенции по профилактике противоправного, асоциального поведения и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Техникума.

Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом техникума.

## **2. Организация деятельности совета профилактики**

### ***2.1. Принципы, цель, задачи деятельности Совета профилактики***

2.1.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними обучающимися, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям).

2.1.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди несовершеннолетних обучающихся техникума.

2.1.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних обучающихся техникума, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов, несовершеннолетних обучающихся техникума;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних обучающихся техникума, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся техникума в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

## ***2.2. Состав Совета профилактики***

2.2.1. Совет профилактики образуется в составе председателя – заместителя директора техникума по учебно-воспитательной работе и членов из числа педагогических работников техникума и инспектора отделения по делам несовершеннолетних (по согласованию). Кроме того, по необходимости на заседания Совета профилактики приглашаются преподаватели, в том числе выполняющие обязанности руководителей учебных групп, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся техникума, специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.2. Председатель Совета профилактики планирует и организует работу Совета согласно утвержденного плана, определяет повестку, место и время проведения заседаний.

2.2.3. Секретарь Совета профилактики составляет проект повестки заседаний, оповещает членов Совета о дате и времени проведения заседаний, организует подготовку необходимых справочно- информационных материалов к заседаниям совета, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, осуществляет контроль информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

## ***2.3. Организация работы Совета профилактики***

2.3.1. Состав и структура Совета профилактики утверждается приказом директора техникума. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3.2. Совет профилактики в своей деятельности сотрудничает с коллегиальными органами техникума, представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже 2 заседаний в семестр.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором техникума. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.5. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.6. В состав документации Совета профилактики входит приказ о создании Совета профилактики, положение о Совете профилактики, план работы, протоколы заседаний, списки студентов, состоящих на различных профилактических учетах, переписка с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наблюдательные дела несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах.

## ***2.4. Содержание работы Совета профилактики***

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояния воспитательной работы по профилактике противоправного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся техникума;

- персональные дела несовершеннолетних обучающихся группы «риска», а также не выполняющих требования Устава и локальных нормативных актов техникума;

- информация и отчеты руководителей групп о профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

- взаимодействия техникума с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- вовлечения несовершеннолетних обучающихся во внеучебную деятельность;

#### 2.4.2. Совет профилактики:

- осуществляет работу по выявлению несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет несовершеннолетних обучающихся и снятия их с учета;

- осуществляет контроль поведения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах;

- информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о проводимой в техникуме профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися;

- организует индивидуальное консультирование несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### 2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения директору техникума о применении мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся, систематически не исполняющим или нарушающим Устав техникума, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- вносить предложения директору техникума о постановке на учет несовершеннолетних обучающихся техникума, определенных пп. 3.1, 3.2 настоящего Положения и проведении в отношении них индивидуальной профилактической работы;

- ходатайствовать перед педагогическим советом, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, исправивших свое поведение;

- выносить вопросы для обсуждения на заседаниях коллегиальных органов управления техникумом (Педагогический совет, заседания цикловых комиссий, Совет родителей (законных представителей), Студенческий совет) с целью принятия управленческого решения.

#### 2.4.4. Совет профилактики подотчетен директору техникума.

### **3. Организация индивидуальной профилактической работы**

3.1. Совет профилактики организует и обеспечивает проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий, несовершеннолетних обучающихся техникума:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в техникуме может проводиться с несовершеннолетними обучающимися:

- допускающими неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины.

3.3. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) в случае неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию категорий несовершеннолетних обучающихся, указанных в п.3.1 настоящего положения, а также в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

3.4. Основания для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 1);

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное директором техникума по представлению Совета профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся техникума, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до 6 устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

#### **4. Организация внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся**

4.1. Решение о постановке на внутренний профилактической учет несовершеннолетних обучающихся и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся оформляется приказом директора техникума на основании заключения Совета профилактики (Приложение 2).

4.2. Решение о снятии с учета оформляется приказом директора техникума на основании представления Совета профилактики (Приложение 3).

4.3. Датой постановки на внутренний профилактический учёт является:

- дата заявления несовершеннолетнего обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию техникума;

- дата получения сообщения о приговоре, определение или постановление суда;

- дата получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- дата заключения Совета профилактики.

4.4. Основаниями снятия с внутреннего профилактического учета могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время;

- окончание обучения в техникуме;

- перевод в другую образовательную организацию;

- достижение возраста 18 лет;

- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

4.5. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, стоящего на внутреннем профилактическом учете оформляется наблюдательное дело, в состав которого входят следующие документы:

- характеристика;

- копия приказа о постановке на внутренний профилактический учет;

- заключение о постановке на внутренний профилактический учет (представление о снятии с учета);

- индивидуальный план профилактической работы (Приложение 4);

- учетная карточка (Приложение 5);

- письма и другие документы их других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося;

- другие необходимые документы.

4.6. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Хранение наблюдательных дел осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений оформляется лист изменений и дополнений в настоящее положение.



Директору  
ОГБПОУ УТОТиД

И.М. Даниловой  
от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу организовать индивидуальную профилактическую работу со мной (в случае личного обращения несовершеннолетнего обучающегося), с моим ребенком (в случае обращения родителя (законного представителя)).

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_,Г  
руппа \_\_\_\_\_, дата и год рождения \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Причина обращения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Какая помощь требуется (социально-педагогическая, психологическая, социально - правовая, учебная, другая)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТОТиД

\_\_\_\_\_ И.М. Данилова

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заключение для постановки на внутренний профилактический учет  
и проведения индивидуальной профилактической работы

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_,

группа \_\_\_\_\_, дата и год рождения \_\_\_\_\_

Причина постановки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаем необходимым несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Положения о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся среди несовершеннолетних обучающихся ОГБПОУ УТОТиД поставить на внутренний профилактический учет.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТОТиД

\_\_\_\_\_ И.М. Данилова

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Представления на снятие с внутреннего профилактического учета

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_, дата и год рождения \_\_\_\_\_,  
состоящего на внутреннем учете с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата постановки на внутренний учет, основание)

Считаем необходимым несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ снять с внутреннего учета.

Основание снятия: \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Е.В. Желтова

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Индивидуальный план профилактической работы со студентом(кой) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

состоявшем(ей) на внутреннем учете

№ п/п	Виды работы	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Учебно-воспитательная деятельность</b>				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
<b>2. Работа с родителями (законными представителями)</b>				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3. Взаимодействие со специалистами техникума (педагог-психолог, классный руководитель группы) и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (ОПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)				
3.1.				
3.2.				
3.3.				

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учетная карточка обучающегося, состоящего на профилактическом учете в техникуме

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата поступления: \_\_\_\_\_
3. Группа, специальность: \_\_\_\_\_
4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания (почтовый адрес): \_\_\_\_\_
6. Место регистрации: \_\_\_\_\_
7. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_
8. Сведения о родителях (законных представителях) \_\_\_\_\_
9. Место работы: \_\_\_\_\_
10. В семье также проживают: \_\_\_\_\_
11. Состоит на учете \_\_\_\_\_
12. Основания и дата постановки на внутритехникумовский учет: \_\_\_\_\_
13. Снят с внутритехникумовского учета \_\_\_\_\_

(основания, по представлению, дата решения Совета профилактики)

14. Учебная деятельности

	1 курс	2 курс	3 курс
Успеваемость			
Наличие (отсутствие) мотивации к обучению			
Посещаемость занятий			
Взаимоотношения в группе			

15. Внеурочная деятельности.

Курс	Занятость, направления
1	

16. Направления работы (социально-педагогическая, психологическая, социально-правовая, учебная и др.) со студентом и родителями (законными представителями)

Дата	Содержание работы
1	
2	