

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТОТиД
И.М. Данилова

**Основная образовательная программа среднего
профессионального образования -
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Профессия
43.01.02 Парикмахер

Квалификация выпускника
Парикмахер

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования – 2 год 10 месяцев

Ульяновск
2022 г.

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.02 Парикмахер, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 730, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29644 (с изменениями и дополнениями от 09 апреля 2015г.)

Рассмотрено и согласовано на
заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
АССОЦИАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

Генеральный директор

И.Н. Кузоваткина

« 31 » 08 2022 г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП..... | 3 |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы..... | 3 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП | 4 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности..... | 4 |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции | 4 |
| 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника | 5 |
| 2.4. Личностные результаты..... | 8 |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса..... | 9 |
| 3.1. Учебный план (Приложение 1) | 9 |
| 3.2. Календарный учебный график (Приложение 2) | 10 |
| 3.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)..... | 10 |
| 3.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)..... | 11 |
| 4. Требования к условиям реализации ОПОП..... | 11 |
| 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов..... | 11 |
| 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе..... | 11 |
| 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся..... | 12 |
| 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП..... | 12 |
| 4.4.1. Кадровое обеспечение..... | 12 |
| 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение..... | 14 |
| 4.4.3. Материально-техническое обеспечение..... | 15 |
| 5. Характеристика социокультурной среды техникума..... | 16 |
| 6. Оценка результатов освоения ОПОП..... | 18 |
| 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся..... | 18 |
| 6.2. Организация государственной итоговой аттестации..... | 19 |
| 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы..... | 21 |
| 7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы..... | 23 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа, представляющая собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 43.01.02 Парикмахер, разработана и утверждена ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» с учетом требований рынка труда. Учитывает основные положения Распоряжения Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Нормативную правовую основу разработки данной ОПОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);
- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);
- Распоряжение Правительства РФ № 1618 – р от 25.08.2014 «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» (с изменениями на 23 марта 2021 года), утверждена постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 года N 363;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 730, зарегистрированный в Минюсте РФ 20.08.2013г. № 29644 (с изменениями и дополнениями от 09 апреля 2015г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

1.2. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер при очной форме получения образования на базе основного общего образования - **2 года 10 месяцев.**

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников по профессии 43.01.02 Парикмахер:

- оказание парикмахерских услуг населению.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по профессии 43.01.02 Парикмахер являются:

- запросы клиента;
- внешний вид человека;
- технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- нормативная документация.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения ОПОП (ППКРС) по профессии 43.01.02 Парикмахер обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями (ОК):

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

В результате освоения ОПОП (ППКРС) по профессии 43.01.02 Парикмахер, обучающийся должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями (ПК):

| <i>Код</i> | <i>Вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции</i> |
|--------------|---|
| ВПД1. | Выполнение стрижек и укладок волос. |
| ПК 1.1 | Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. |
| ПК 1.2 | Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними. |

| | |
|---------------|---|
| ПК 1.3. | Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские). |
| ПК 1.4. | Выполнять укладки волос. |
| ПК 1.5. | Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард. |
| ПК 1.6. | Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. |
| ВПД 2. | Выполнение химической завивки волос. |
| ПК 2.1. | Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. |
| ПК 2.2. | Выполнять химические завивки волос различными способами. |
| ПК 2.3. | Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. |
| ВПД 3. | Выполнение окрашивания волос. |
| ПК 3.1. | Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. |
| ПК 3.2. | Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос. |
| ПК 3.3. | Выполнять колорирование волос. |
| ПК 3.4. | Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. |
| ВПД 4. | Оформление причесок. |
| ПК4.1. | Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. |
| ПК4.2. | Выполнять прически с моделирующими элементами. |
| ПК4.3. | Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. |

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер, должен **знать**:

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда;
- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
- санитарные правила и нормы (СанПиН);
- профилактику профессиональных заболеваний;
- основы гигиены кожи и волос;
- типы, фактуру и структуру волос;

- болезни кожи и волос, их причины;
- профилактику заболеваний кожи и волос;
- технику рисунка и основы композиции;
- геометрические композиции в рисунке;
- основы пластической анатомии головы человека;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- санитарные правила и нормы (СанПиНы);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- физиологию кожи и волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- основные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение стрижек и укладок;
- технологии выполнения массажа головы;
- технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);
- технологии укладок волос различными способами;
- критерии оценки качества стрижек и укладок;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ стрижек и укладок;
- технологии химических завивок волос;
- критерии оценки качества химической завивки волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов для химической завивки волос;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение химической завивки волос;
- технологии окрашивания волос;
- критерии оценки качества выполненной работы по окрашиванию волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов для окрашивания волос;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;
- критерии оценки качества причесок;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;
- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;
- соблюдать санитарные требования;
- предупреждать профессиональные заболевания;
- определять типы, фактуру и структуру волос;
- выявлять болезни кожи и волос;
- выполнять рисунок головы человека;
- выполнять рисунок волос;
- выполнять рисунок современных стрижек и причесок в цвете;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- организовывать рабочее место для стрижек и укладок;
- подбирать препараты для стрижек и укладок;
- пользоваться парикмахерским инструментом для стрижек и укладок;
- выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию стрижек и укладок;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов после стрижек и укладок;
- организовывать рабочее место для химической завивки;
- подбирать препараты для химической завивки;
- пользоваться парикмахерским инструментом для химической завивки;
- выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию химической завивки;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов после химической завивки;
- организовывать рабочее место для окрашивания волос;
- подбирать препараты для окрашивания волос;
- пользоваться парикмахерским инструментом для окрашивания волос;

- выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию выполненной работы окрашивания волос;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов после окрашивания волос;
- организовывать рабочее место для выполнения причесок;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- пользоваться парикмахерским инструментом для выполнения причесок;
- выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов после выполнения прически;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов - выполнению мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
- выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов после мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов - выполнению мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
- выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов после мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов - выполнению окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
- выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов после окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов - выполнению причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

2.4 Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Портрет выпускника СПО | |
| Чувство патриотизма | ЛР1 |
| Чувство гражданственности | ЛР2 |
| Уважение к Закону | ЛР3 |
| Уважение к труду и человеку труда | ЛР4 |
| Уважение к памяти защитников Отечества | ЛР5 |

| | |
|--|-------|
| Уважение к старшему поколению | ЛР6 |
| Чувство взаимного уважения | ЛР7 |
| Уважение к культуре и многонациональным традициям | ЛР8 |
| Бережное отношение к собственному здоровью | ЛР9 |
| Бережное отношение к природе | ЛР10 |
| Эстетические чувства | ЛР11 |
| Уважение к ценностям семьи | ЛР12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства | ЛР 13 |
| Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов | ЛР 14 |
| Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций | ЛР 15 |
| Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей | ЛР 16 |
| Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью | ЛР 17 |
| Способный к применению инструментов и методов бережливого производства | ЛР 18 |
| Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем | ЛР 19 |
| Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса | ЛР 20 |
| Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру | ЛР 21 |
| Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач | ЛР 22 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями в сфере индустрии красоты Ульяновской области | |
| Выполнение трудовых функций , правил трудового распорядка | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере легкой промышленности. | ЛР24 |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | ЛР25 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | ЛР26 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | ЛР27 |

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер (Приложение 1).

В учебном плане указан социально-экономический профиль получаемого профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В плане указана максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин, профессиональный цикл - из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися каждого профессионального модуля проводится учебная практика и производственная практика.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной профессии.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений. Вариативная часть в объеме 144 часов обязательной учебной нагрузки расходуется на расширение и углубление подготовки по профессиональным модулям, определяемой содержанием профессионального учебного цикла, с целью обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.2. Календарный учебный график по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер (Приложение 2).

Календарный учебный график это составная часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяющая:
- количество учебных недель;

- количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов (обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация, учебная практика, производственная практика, государственная итоговая аттестация).

3.3. Рабочая программа воспитания

3.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

3.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

3.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер осуществляется при наличии у абитуриента аттестата об основном общем образовании в соответствии с правилами приема ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» и действующим законодательством Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

В процессе обучения по профессии 43.01.02 Парикмахер используется не только традиционная классно-урочная технология обучения. Преподаватели опираются на идеи

деятельностного подхода в обучении. Широкое распространение получила технология проблемного обучения, которая способствует не только формированию необходимой системы знаний, умений и навыков, но и развитию у обучающихся творческого мышления, способности к самостоятельной познавательной деятельности. Преподаватели применяют на занятиях такие методы проблемного обучения, как сравнительный анализ различных точек зрения, составление схем, конспектов, установление взаимосвязей между различными процессами, нахождение намеренно допущенных ошибок и т.д.

В процессе обучения преподавателями широко используются интерактивные формы обучения:

- Деловые и ролевые игры;
- Дебаты;
- Метод проектов;
- Мозговой штурм;
- Портфолио;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций;
- Метод работы в малых группах. Круглые столы;
- Компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- Лекция, пресс-конференция.

В обучении широко используются информационные технологии, возможности мультимедийной презентации материала.

4.3 Организация самостоятельной работы обучающихся

В техникуме разработаны методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов по дисциплинам и МДК профессии 43.01.02 Парикмахер. Виды самостоятельной работы обучающихся определяются требованиями ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля, степенью подготовленности обучающихся и утверждаются на цикловой методической комиссии.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине/модулю выполняется обучающимися на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, при его методическом руководстве, но без его непосредственного участия.

Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентностного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно:

- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания,
- индивидуальные и групповые консультации;
- работа с учебной (основной и дополнительной) литературой;
- работа со словарями, справочниками, первоисточниками, технической литературой, профессиональными журналами;
- работа с нормативными материалами,
- выполнение и защита лабораторно-практических работ (во время проведения лабораторно-практических работ);
- обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу студентов, обучающихся по очной форме, планируется в пределах 50 % от времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине (МДК). В методических рекомендациях для

обучающихся преподаватель указывает виды самостоятельных работ и объём времени на их выполнение; содержание самостоятельных работ, учебную литературу и критерии оценок.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Реализации Программы воспитания обеспечена педагогическими кадрами:

| Должность | Требования к образованию | Функции воспитания |
|--|--|---|
| Директор техникума | | Управление воспитательной деятельностью |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | высшее педагогическое образование, дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Управление персоналом» и стаж педагогической работы не менее 15 лет. | Координация воспитательной деятельности |
| Руководитель физического воспитания | -высшее педагогическое образование в области физической культуры и спорта | Организация физического воспитания обучающихся |
| Педагог-психолог | -высшее педагогическое образование по направлению подготовки «Педагогика и психология». | Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательной организации |
| Социальный педагог | -высшее профессиональное образование в области социальной педагогики | Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся |
| Начальник отдела по продвижению студенческих инициатив | -высшее педагогическое образование | Осуществляет поддержку обучающихся в разработке и реализации проектной деятельности |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Классные руководители | -высшее педагогическое образование | Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, внесение необходимых корректив в систему воспитания. Осуществление изучения личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению их |
| Преподаватели, мастера п/о | -высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. | Содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы |
| Руководители студенческих объединений | высшее педагогическое образование | Способствует развитию деятельности студенческих объединений |

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Техникум располагает современной базой компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения. Банк программных продуктов ежегодно пополняется и обновляется. На всех компьютерах, расположенных в учебных аудиториях и структурных подразделениях техникума, установлено лицензионное системное программное обеспечение:

Системное ПО:

- Операционная система «Windows 10 Prof.»;
- Операционная система «Windows 7 Prof.»;
- Антивирусное ПО «360 Total Security»;

Серверные системы:

- Серверная операционная система «Windows Server 2019»;

Техникум имеет лицензионное прикладное программное обеспечение и электронные учебные пособия, которые используются для освоения студентами основных образовательных программ по циклам дисциплин:

- Офисный пакет «MS Office 2016 Standard»;
- СЭО «Академия-Медиа 3.5»

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной профессии. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

медико-биологических дисциплин;
специального рисунка;
безопасности жизнедеятельности.

Мастерские:

Парикмахерская

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Оснащение мастерских

Мастерская: «Парикмахерская»

| № п/п | Наименование оборудования |
|-------|---|
| 1 | Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом |
| 2 | Сушуар |
| 3 | Климазон |
| 4 | Стол для окрашивания |
| 5 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |
| 6 | Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента |
| 7 | Стул для мастера |
| 8 | Рабочее место парикмахера с зеркалом |
| 9 | Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидropодъемником |
| 10 | Тележка парикмахерская на колесах |
| 11 | Весы парикмахерские |
| 12 | Штатив для манекена |

Специальные помещения для организации воспитательного процесса

Специальные помещения для организации воспитательной работы содействуют созданию условий в ПОО для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе из категории лиц с инвалидностью и ОВЗ в контексте реализации образовательной программы.

Специальные помещения обеспечивают проведение всех видов воспитательных мероприятий в соответствии с санитарно-техническими и противопожарными правилами и нормами.

Перечень специальных помещений

Коворкинг-площадка с интерактивной доской;

Медиа-центр с видеопроектором и рабочими местами для обучающихся с инвалидностью;

Кабинет психолого-коррекционной работы и педагогического сопровождения;

Кабинет психологической разгрузки;

Кабинет для организации работы органов студенческого самоуправления;

Актный зал;

Спортивный зал.

Кабинет для организации работы органов студенческого самоуправления, оснащенный мобильным оборудованием, оргтехникой, флипчартами, интерактивными досками.

Для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в актовом зале размещены звуковое и музыкальное оборудование, видеопроектор, база коллекций моделей.

Для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет, оборудованный необходимой мебелью, оргтехникой, медиатекой, базой психологических методик, специальным оборудованием.

Спортивные мероприятия, учебные занятия физической культурой и спортом, выполнение требований норм ГТО организованы в спортивном зале. Имеется необходимое оборудование в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе для особого порядка освоения дисциплины Физическая культура и спорт лицами с инвалидностью и ОВЗ.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА

В ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации обучающихся, укрепления их нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья; способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Главной целью внеучебной работы с обучающимися является создание соответствующих условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном, творческом и нравственном развитии.

Основными задачами формирования внеучебной деятельности техникума являются:

- формирование у обучающихся духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- создание условий для творческой самореализации личности, обеспечения досуга студентов во внеучебное время;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и преумножение историко-культурных традиций техникума, преемственности; формирование чувства корпоративности и солидарности.

Базовыми принципами организации социокультурной среды для обучающихся являются:

- принцип индивидуализации, предполагающий определение индивидуальной траектории развития каждого обучающегося, включение его в различные виды деятельности с учетом его особенностей, раскрытие потенциала личности, как в учебной, так и во внеучебной работе,
- предоставление возможности каждому обучающемуся для самореализации и самораскрытия;
- принцип гуманистической ориентации, направленной на признание человека высшей социальной ценностью, уважительного отношения к каждому человеку, а также обеспечения свободы совести, вероисповедания и мировоззрения;
- принцип социальной адекватности, требующий соответствия содержания и средств образования социальной ситуации, в которой организуется образовательный процесс;
- принцип преемственности образовательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучающихся;
- принцип сотрудничества, предусматривающий объединение целей обучающихся и педагогов, организацию совместной жизнедеятельности, общение, взаимопонимание и взаимную поддержку.

В техникуме реализуются следующие направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма, курения, борьба с курением;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительная работа;
- формирование конкурентоспособных качеств - ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение;
- гендерное воспитание;
- интернациональное воспитание;
- волонтерская работа.

Созданная в техникуме социокультурная среда способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление нацелено на формирование ответственной позиции обучающегося в пространстве техникума, навыков сотрудничества и партнерства в делах, формирование проектных команд обучающихся, направленных на решение задач техникума (умение работать в команде, умение строить коммуникацию, умение разрабатывать и реализовывать проектную деятельность).

Реализуемая модель студенческого самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому обучающемуся самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой творческий потенциал в научной, общественно-культурной и спортивной жизни техникума и города. Это достигается за счет поддержки всех инициатив и начинаний студенческого совета.

Спортивно-оздоровительная работа в техникуме проводится с целью укрепления здоровья, закаливания организма, разностороннего физического развития обучающихся. В

техникуме проводятся внеучебные занятия спортивной направленности (туристические слеты, спартакиады, массовые спортивные соревнования), работают спортивные секции по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, настольному теннису.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Ежегодно в техникуме реализуется программа сопровождения обучения «Наставничество».

Наставник (мастер производственного обучения или куратор группы) - специалист, обладающий педагогическими компетенциями и осуществляющий процесс индивидуального сопровождения образования обучающихся учебной группы при формировании и реализации «образовательного заказа», осмыслении опыта учебной, проектной и профессиональной деятельности, трансляции традиций, норм и уклада профессионального сообщества.

Наставник организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве; координирует поиск обучающимися информации для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности (помогает разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

Обучающиеся в техникуме имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ППКРС.

Для повышения эффективности организации внеучебного времени обучающихся и обеспечения непрерывного повышения квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов в техникуме разработаны программы дополнительного и дополнительного профессионального образования всесторонней направленности.

Для обучающихся во внеурочное время проводится дополнительная и разнообразная кружковая работа по приоритетным направлениям техникума: художественная самодеятельность - театр моды «Эдельвейс»; техническое творчество и прикладное искусство – «Дизайн одежды»; спорт и здоровый образ жизни - спортивные секции по общей физической подготовке, спортивное ориентирование, туризм; военно-патриотическое воспитание - клуб «Легенда».

Под руководством педагогов и мастеров производственного обучения работает волонтерское движение «Здоровая смена» по профилактике ЗОЖ; работают волонтерские отряды: «Забота» (оказание бесплатных парикмахерских услуг), «Поможем» (пошив и ремонт одежды), «Милосердие» (адресная помощь).

В рамках внеаудиторной работы для обучающихся организуется посещение музеев, театров, проводятся различные экскурсии.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки рабочих, служащих включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, критерии оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы определяются локальными актами техникума: Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО, Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Входной и текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) техникумом создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Кроме того, обучающиеся могут представлять отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

ФОС для текущей успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом в установленном порядке, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателя.

ФОС включают: тематику контрольных работ, экзаменационные вопросы и задания, зачетные вопросы и задания, комплект индивидуальных заданий, комплект производственных ситуаций, ситуационных задач, кейсов и т.п., тематику курсовых работ (проектов), тематику ВКР, задания к экзамену (квалификационному), тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, изложенных в программах профессиональных модулей данной профессии.

Учебным планом по профессии 43.01.02 Парикмахер предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамены по дисциплинам и МДК;
- зачеты, дифференцированные зачеты и комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам, МДК, практикам;
- экзамены (квалификационные).

Обучение по профессиональному модулю завершается обязательной промежуточной аттестацией в виде экзамена (квалификационного). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся. Результат аттестации по модулю определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Программа ГИА по профессии разрабатывается ежегодно и утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения работодателя. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Выпускная практическая квалификационная работа включает выполнение модельной причёски (не более 1 часа 30 минут).

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты письменной экзаменационной работы включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка по результатам защиты ВКР, вопросы и особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено техникумом для одного лица более двух раз.

Критериями оценки, определяющими уровень и качество подготовки студента по

профессии, его профессиональные компетенции, являются:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи;
- четкость, полнота и аргументированность ответов на вопросы;
- уровень информационной и коммуникативной культуры;
- знание нормативных документов и умение их применять в практической деятельности.
- смысл принимаемых проектных решений; уровень презентации проекта.

На основании публичной защиты ВКР, с учетом ее уровня и качества оформления, а также общей успеваемости студента за время обучения в техникуме Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту соответствующей квалификации парикмахер 3-4 разряда.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной

итоговой аттестации.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Выпускная квалификационная работа преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня общеобразовательной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессии. Она позволяет оценить степень готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности по профессии в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Выпускные квалификационные работы выполняются в виде выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Темы ВКР разрабатываются старшим консультантом совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой методической комиссией (ЦМК).

Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выпускная квалификационная работа может выполняться по заказу предприятия, организации, учреждения или учебного заведения.

Темы ВКР должны отражать современный уровень науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

Содержание ВКР должно соответствовать программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 43.01.02 Парикмахер. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы, формулируются проблема, цели и задачи работы, описывается объект разработки;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлен план выполнения задания с использованием различных приемов и методов;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

Тематика ВКР доводится до сведения студентов не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, приобретенных общих и профессиональных компетенций.

7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков

| ФИО | Организация, должность |
|-------------------|---|
| Ларченко И.Н. | зам. директора по инновационному развитию и инклюзивному образованию ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»; |
| Романова О.В. | зам. директора по учебно-методической работе ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»; |
| Желтова Е.В. | зам. директора по учебно-воспитательной работе ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»; |
| Зотова М.Л. | председатель цикловой методической комиссии «Сфера креативных индустрий» ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»; |
| Фахрутдинова Г.З. | преподаватель ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»; |
| Колпакова О.В. | преподаватель ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»; |
| Ланцова А.С. | председатель цикловой методической комиссии классных руководителей ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна». |

Руководители группы:

| ФИО | Организация, должность |
|---------------|--|
| Данилова И.М. | директор ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» |

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------|-------------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-----------|-------------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|---|
| | | Эссе/эссе | Зачеты | Дифференциальные зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Интегрирующая | Семестр | Всего | Курс 1 | | | | | | Курс 2 | | | | | | Курс 3 | | | | | | Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Семестр 1 | | | Семестр 2 | | | Семестр 3 | | | Семестр 4 | | | Семестр 5 | | | Семестр 6 | | | Семестр 1 | | | Семестр 2 | | | Семестр 3 | | | Семестр 4 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 17 нед | в том числе | 17 нед | в том числе | 16 нед | в том числе | 8 нед | в том числе | 8 нед | в том числе | 8 нед | в том числе | 8 нед | в том числе | 5 нед | в том числе | 5 нед | в том числе | 5 нед | в том числе | 5 нед | в том числе | 5 нед | в том числе | 5 нед | в том числе | | | | | | | |
| Итогоч. | Семестр. | Обязательная | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Итогоч. | Семестр. | Обязательная | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Итогоч. | Семестр. | Обязательная | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Итогоч. | Семестр. | Обязательная | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Итогоч. | Семестр. | Обязательная | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого часов/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОД | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ | 3 | 2 | 14 | | | | 2 | 3080 | 1028 | 2052 | 1606 | 446 | | 54 | 36 | | 54 | 36 | | 54 | 36 | | 54 | 36 | | 54 | 36 | | 54 | 36 | | 54 | 36 | | | | | | | | | | |
| ОДБ | Базовые дисциплины | 1 | 2 | 10 | | | | 1 | 1935 | 645 | 1290 | 950 | 340 | | 562 | 188 | 374 | 274 | 100 | | 865 | 281 | 564 | 420 | 144 | | 528 | 176 | 352 | 256 | 96 | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.01 | Русский язык | 2 | | | | | | | 120 | 40 | 80 | 80 | | | 51 | 17 | 34 | 34 | | | 59 | 23 | 46 | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.02 | Литература | | | | | | | | 257 | 86 | 171 | 171 | | | 77 | 26 | 51 | 51 | | | 108 | 36 | 72 | 72 | | | 72 | 24 | 48 | 48 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.03 | Родной язык | | | | | | | | 58 | 19 | 39 | 39 | | | | | | | | | 34 | 11 | 23 | 23 | | | 24 | 8 | 16 | 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.04 | Иностранный язык | | | | | | | | 257 | 86 | 171 | | 171 | | 77 | 26 | 51 | | 51 | | 108 | 36 | 72 | | 72 | | 72 | 24 | 48 | 48 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.05 | Россия в мире | | | | | | | | 257 | 86 | 171 | 171 | | | 77 | 26 | 51 | 51 | | | 108 | 36 | 72 | 72 | | | 72 | 24 | 48 | 48 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.06 | Физическая культура | | | | | | | | 257 | 86 | 171 | 2 | 169 | | 77 | 26 | 51 | 2 | 49 | | 108 | 36 | 72 | 72 | | | 72 | 24 | 48 | 48 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | 109 | 36 | 73 | 73 | | | 51 | 17 | 34 | 34 | | | 34 | 11 | 23 | 23 | | | 24 | 8 | 16 | 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.08 | Обществознание | | | | | | | | 133 | 44 | 89 | 89 | | | 51 | 17 | 34 | 34 | | | 34 | 11 | 23 | 23 | | | 48 | 16 | 32 | 32 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.09 | Астрономия | | | | | | | | 69 | 23 | 46 | 46 | | | | | | | | | 69 | 23 | 46 | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.10 | Естествознание | | | | | | | | 202 | 67 | 135 | 135 | | | 51 | 17 | 34 | 34 | | | 103 | 34 | 69 | 69 | | | 48 | 16 | 32 | 32 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.11 | География | | | | | | | | 108 | 36 | 72 | 72 | | | 25 | 8 | 17 | 17 | | | 35 | 12 | 23 | 23 | | | 48 | 16 | 32 | 32 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.12 | Экология | | | | | | | | 108 | 36 | 72 | 72 | | | 25 | 8 | 17 | 17 | | | 35 | 12 | 23 | 23 | | | 48 | 16 | 32 | 32 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДП | Профильные дисциплины | 2 | | | | | | | 871 | 290 | 581 | 475 | 106 | | 280 | 93 | 187 | 159 | 28 | | 327 | 109 | 218 | 172 | 46 | | 264 | 88 | 176 | 144 | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| ОДП.01 | Математика | | | | | | | | 420 | 140 | 280 | 280 | | | 127 | 42 | 85 | 85 | | | 173 | 58 | 115 | 115 | | | 120 | 40 | 80 | 80 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДП.02 | Информатика | | | | | | | | 168 | 56 | 112 | 6 | 106 | | 51 | 17 | 34 | 6 | 28 | | 69 | 23 | 46 | | 46 | | 48 | 16 | 32 | | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| ОДП.03 | Экономика | | | | | | | | 133 | 44 | 89 | 89 | | | 51 | 17 | 34 | 34 | | | 34 | 11 | 23 | 23 | | | 48 | 16 | 32 | 32 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДП.04 | Право | | | | | | | | 150 | 50 | 100 | 100 | | | 51 | 17 | 34 | 34 | | | 51 | 17 | 34 | 34 | | | 48 | 16 | 32 | 32 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПОО | Предлагаемые ОО | | | | | | | | 274 | 93 | 181 | 181 | | | 76 | 25 | 51 | 51 | | | 70 | 24 | 46 | 46 | | | 72 | 24 | 48 | 48 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПОО.01 | Введение в профессию | | | | | | | | 60 | 20 | 40 | 40 | | | 25 | 8 | 17 | 17 | | | 35 | 12 | 23 | 23 | | | 56 | 20 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПОО.02 | Индивидуальный проект | | | | | | | | 110 | 37 | 73 | 73 | | | 51 | 17 | 34 | 34 | | | 35 | 12 | 23 | 23 | | | 24 | 8 | 16 | 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПОО.03 | Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности | | | | | | | | 104 | 36 | 68 | 68 | | | | | | | | | | | | | | | 56 | 20 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 6 | | 15 | | | | | 1078 | 358 | 720 | 305 | 415 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | 2 | | 4 | | | | | 506 | 167 | 339 | 166 | 173 | | | | | | | | | | | | | | 376 | 124 | 252 | 106 | 146 | | 432 | 144 | 288 | 120 | 166 | 270 | 90 | 180 | 79 | 101 | | |
| ОП.01 | Экономические и правовые основы профессиональной деятельности | | | | | | | | 65 | 20 | 45 | 20 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | 194 | 66 | 96 | 48 | 48 | | 192 | 64 | 128 | 64 | 64 | 170 | 55 | 115 | 54 | 61 | |
| ОП.02 | Основы культуры профессионального общения | | | | | | | | 52 | 17 | 35 | 17 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Санитария и гигиена | | | | | | | | 72 | 24 | 48 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Основы физиологии кожи и волос | | | | | | | | 120 | 40 | 80 | 40 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | 72 | 24 | 48 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Специальный рисунок | | | | | | | | 149 | 50 | 99 | 49 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | 72 | 24 | 48 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | 48 | 16 | 32 | 16 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | 48 | 16 | 32 | 16 | 16 | | | | | | | | | | | | |
| П | Профессиональный учебный цикл | 4 | | 11 | | | | | 488 | 149 | 339 | 137 | 202 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | 60 | 140 | 56 | 84 | | 208 | 64 | 144 | 56 | 88 | 80 | 25 | 55 | 25 | 30 | |
| ПМ | Профессиональные модули | 4 | | 11 | | | | | 488 | 149 | 339 | 137 | 202 | | | | | | | | | | | | | | | 200 | 60 | 140 | 56 | 84 | | 208 | 64 | 144 | 56 | 88 | 80 | 25 | 55 | 25 | 30 | |
| ПМ.01 | Выполнение стрижки и укладки волос | 1 | | 3 | | | | | 268 | 89 | 179 | 81 | 98 | | | | | | | | | | | | | | | 104 | 36 | 68 | 32 | 36 | | 84 | 28 | 56 | 24 | 32 | 80 | 25 | 55 | 25 | 30 | |
| МДК.01.01 | Стрижки и укладки волос | | | | | | | | 268 | 89 | 179 | 81 | 98 | | | | | | | | | | | | | | | 104 | 36 | 68 | 32 | 36 | | 84 | 28 | 56 | 24 | 32 | 80 | 25 | 55 | 25 | 30 | |
| УП.01.01 | Учебная практика | | | | | | | | 432 | | 432 | нед | 12 | | час | | нед | | | | час | | нед | | | | | час | | нед | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика | | | | | | | | 468 | | 468 | нед | 13 | | час | | нед | | | | час | | нед | | | | | час | | нед | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | час | | 144 | нед | 4 | | час | | 72 | нед | 2 | | час | | 216 | нед | 6 |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | | | 1168 | | 1079 | | | | | | | | | | | | | | | | | час | | 108 | нед | 3 | | час | | нед | | | час | | 360 | нед | 10 | |
| ПМ.02 | Выполнение женческой завивки волос | 1 | | 3 | | | | | 92 | 28 | 64 | 24 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 12 | 24 | 8 | 16 | | 56 | 16 | 40 | 16 | 24 | | | | | | |
| МДК.02.01 | Женская завивка волос | | | | | | | | 92 | 28 | 64 | 24 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 12 | 24 | 8 | 16 | | 56 | 16 | 40 | 16 | 24 | | | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика | | | | | | | | 72 | | 72 | нед | 2 | | час | | нед | | | | час | | нед | | | | | 36 | 12 | 24 | 8 | 16 | | 56 | 16 | 40 | 16 | 24 | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика | | | | | | | | 72 | | 72 | нед | 2 | | час | | нед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

