

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

и принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ УТОТиД  
Протокол №6 от 9 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТОТиД  
\_\_\_\_\_ И. М. Данилова

Приказ №1 от 9 января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И МЕДИКО-  
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

г. Ульяновск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- Положение) определяет порядок организации деятельности службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее – Служба) - структурного подразделения Центра регионального инклюзивного образования (далее - Центр «РИО») Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» - базовой профессиональной образовательной организации (далее - ОГБПОУ УТОТиД - БПОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Требованиями к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе, требования к средствам обучения и воспитания, утвержденными письмом департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 26.12.2013 № 06-2412вн;
- Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 17.10.2016 № 1900-р «О создании базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного образования»;
- Уставом ОГБПОУ УТОТиД.

1.3. Положение является обязательным руководством для должностных лиц ОГБПОУ УТОТиД - БПОО и других профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) Ульяновской области, реализующих практику инклюзивного образования и участвующих в образовательном процессе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.4. Служба создается для оказания комплексной психологической, педагогической, медицинской, социальной и правовой помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации и педагогическим работникам ОГБПОУ УТОТиД - БПОО, обучающимся, законным представителям (при наличии) в вопросах воспитания, обучения и развития.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Службы**

2.1. Служба создается для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2. Цели деятельности Службы:

- организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся;

- определение и организация в ОГБПОУ УТОТиД – БПОО адекватных условий развития, обучения и воспитания обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.3. Задачи Службы:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психофизического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, законными представителями (при наличии);

- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.

- участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся, в том числе адаптированных образовательных программ;

- повышение психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников, законных представителей (при наличии);

- создание условий для социально-психологической адаптации обучающихся техникуме (создание сплоченного коллектива, предъявление обучающимся единых обоснованных и последовательных требований, установление норм взаимоотношений со сверстниками и педагогами и др.);

- повышение уровня психологической готовности родителей, законных представителей (при наличии) и обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ к успешному обучению, усвоению знаний, познавательному развитию;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата ОГБПОУ УТОТиД - БПОО;

- психолого-педагогическая помощь законным представителям (при наличии), педагогическим работникам в работе и общении с обучающимися, требующими особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, всех категорий работников ОГБПОУ УТОТиД - БПОО, законных представителей (при наличии), в том числе пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Принципы деятельности Службы:

- приоритет интересов обучающихся;
  - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
  - рекомендательный характер оказания помощи и услуг.
- 2.5. Служба ведет собственную номенклатуру дел.

### **3. Функции Службы**

3.1. Служба выполняет следующие функции:

- проведение психосоциальной и психолого-педагогической диагностики для определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- организация психокоррекционной работы специалистами Службы по разработке психокоррекционных программ; социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, (законных представителей), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- консультирование (индивидуальное и/или групповое) участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, медико-социальным и правовым проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и законным представителям (при наличии) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование всех категорий работников техникума по вопросам воспитания и обучения;

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, решение проблем межличностного взаимодействия, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

- участие в проведении профориентационной работы с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности (профессии), продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников ОГБПОУ УТОТиД - БПОО и содействие их трудоустройству.

### **4. Структура Службы**

4.1. Непосредственную координацию деятельности Службы осуществляет руководитель Центра «РИО».

4.2. В состав Службы сопровождения входят заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий

коррекционным отделением, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, тьютор.

4.3. Кадровый состав Службы формируется из сотрудников ОГБПОУ УТОТиД - БПОО.

4.4. Службу возглавляет руководитель, который назначается приказом директора ОГБПОУ УТОТиД - БПОО из числа сотрудников ОГБПОУ УТОТиД -БПОО.

4.5. Руководитель Службы выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового плана деятельности;

- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи;

- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- организует взаимодействие с образовательными учреждениями среднего общего образования, в которых обучаются дети инвалиды и с ОВЗ, специальными (коррекционными) образовательными учреждениями города Ульяновска и области, школами-интернатами.

4.6. Отчет о работе Службы руководителю Центра «РИО» предоставляется два раза в год.

4.7. К деятельности Службы могут привлекаться педагогические работники ОГБПОУ УТОТиД–БПОО.

4.8. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

4.9. Служба работает по плану на учебный год, утвержденному руководителем Центра «РИО».

## **5. Полномочия Службы**

5.1. Служба имеет право:

- реализовывать все функции, возложенные на Службу в рамках настоящего Положения;

- выбирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о Службе;

- выбирать формы и методы работы;

- решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- знакомиться с необходимой документацией (личные дела, медицинские карты);

- обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав обучающихся в соответствующие учреждения и ведомства;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях, на совещаниях и конференциях.

## **6. Ответственность специалистов Службы**

6.1. Специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- законность и педагогическую направленность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность, корректность выводов и выдаваемых рекомендаций;
- сохранение протоколов обследования, документации Службы, оформление их в установленном порядке;
- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психологического, педагогического, медицинского, социального аспекта развивающей работы и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## **7. Заседания Службы**

7.1. Заседания Службы проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

7.2. На заседания Службы могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3. Заседание Службы оформляется протоколом, который ведет секретарь (один из специалистов Службы) и утверждает руководитель Службы.

## **8. Финансовое обеспечение**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Службы осуществляется ОГБПОУ УТОТиД - БПОО за счёт:

- бюджетных ассигнований, выделяемых учредителем в рамках нормативных затрат на оказание государственных образовательных услуг ОГБПОУ УТОТиД-БПОО;
- средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц.