

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ УТОТиД
Протокол № 6 от 09 января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТОТиД
_____ И. М. Данилова
Приказ № 1 от 09 января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (СИСТЕМЫ) НАСТАВНИЧЕСТВА В
ОГБПОУ «УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ДИЗАЙНА»**

г. Ульяновск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее – ОГБПОУ УТОТиД) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), профессионального обучения (далее – ПО) права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.3. Целевая модель наставничества в Техникуме осуществляется в целях реализации федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование».

2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в ОГБПОУ УТОТиД.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической группы.

Наставляемый – участник наставнической группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по программам СПО, ПО.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть педагоги и специалисты ОГБПОУ УТОТиД или предприятий и организаций любых форм собственности Ульяновской области, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист ОГБПОУ УТОТиД, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

3. Цель и задачи

3.1.Целью реализации Целевой модели наставничества является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемых, формирования эффективной системы поддержки профессионального самоопределения обучающихся в ОГБПОУ УТОТиД и мотивации жить и работать в Ульяновской области.

3.2.Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей деятельности ОГБПОУ УТОТиД, осуществляющего деятельность по образовательным программам СПО, ПО в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в Ульяновской области;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, специалистов ОГБПОУ УТОТиД;
- эффективный обмен личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ОГБПОУ УТОТиД, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

4. Механизм реализации программы (системы) наставничества

4.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа педагогических работников и специалистов ОГБПОУ УТОТиД.

4.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели

наставничества;

- организационное и методическое сопровождение работы наставнических групп;
- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- организация отбора и обучения наставников;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирование наставнических групп;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в ОГБПОУ УТОТиД;
- участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества.

4.3. Система наставничества в ОГБПОУ УТОТиД реализуется через организацию работы в наставнических группах по следующим формам:

- «преподаватель – группа обучающихся»;
- «работодатель – группа обучающихся».

Организация работы по данным формам в каждой наставнической группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

4.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в ОГБПОУ УТОТиД и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно.

4.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемыми в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных. В случае, если участники или один из участников наставнической группы несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

4.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

5. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

5.1. Куратор назначается решением руководителя ОГБПОУ УТОТиД.

5.2. Куратором назначается административный работник ОГБПОУ УТОТиД

(заместитель директора по УПР, заместитель директора по ИРиИО, заместитель директора по УМР). Куратором может стать представитель организации – партнера любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества.

5.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

6. Права и обязанности наставника

6.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

6.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемыми;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в ОГБПОУ УТОТиД;
- вносить предложения куратору и руководителю ОГБПОУ УТОТиД по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов ОГБПОУ УТОТиД для расширения компетенций наставляемого.

7. Права и обязанности наставляемых

7.1. Наставляемые обязаны:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

– выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

– внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

7.2. Наставляемые имеет право:

– вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

– принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в ОГБПОУ УТОТиД;

– в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ОГБПОУ УТОТиД и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.