



Утверждаю  
Директор УТОТДиД  
И.И. Зайнутдинова  
2018 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»  
по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

- Квалификация: специалист по гостеприимству
- Форма обучения – очная
- Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.
- На базе: основного общего образования
- Профиль получаемого профессионального образования – социально - экономический

## 1. Пояснительная записка

### Нормативная база реализации образовательной программы

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» разработан на основе:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от «09» декабря 2016 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016г. № 44974);
- ✓ Приказа Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659н "Об утверждении профессионального стандарта " Работник по приему и размещению гостей " (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2017 № 48310);
- ✓ Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291;
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

При реализации программы ППСЗ возможна сетевая форма с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой ППСЗ. Образовательный процесс может быть реализован как в очной, так и в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Учебный план** регламентирует порядок реализации ППСЗ с освоением:

– **общих компетенций**, включающими в себя способность:

- ✓ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ✓ ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ✓ ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ✓ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ✓ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ✓ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ✓ ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ✓ ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ✓ ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

– **профессиональных компетенций**, соответствующих видам деятельности:

**ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

**ВД 2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания**

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**ВД 3 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**ВД 4 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж**

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

**ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**Учебный план** образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

## **Организация учебного процесса и режим занятий.**

Учебный план вводится с 01.09.2018 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- начало учебного года начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
  - формы и процедуры текущего контроля знаний и умений определяются цикловыми методическими комиссиями, при этом используется пятибалльная оценка знаний и умений обучающихся;
- диапазон допустимых значений практикоориентированности для ППСЗ лежит в пределах 50% -70% и составляет для учебного плана 61,5 %;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
  - по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных кружках и секциях);
  - на консультации в каждой учебной группе (на каждый учебный год) отводится 100 часов, формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные);
- написание курсовых работ предусмотрено в рамках изучения профессиональных модулей;
- объем времени, отведенный на государственную (итоговую) аттестацию, составляет 6 недель;
  - общая продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году: из них 9 недель в летний период и 2 недели в зимний период;
  - практические занятия по дисциплине общепрофессионального цикла проводятся в подгруппах, если наполняемость не менее 8 человек для формирования компетенций осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, для профессионального и личностного развития.

**Практика** является обязательной частью учебного процесса. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

- предусмотрены следующие виды практик: учебная практика; производственная практика. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и реализуется концентрировано. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в лабораториях и мастерских техникума концентрировано.

### **Общеобразовательный цикл.**

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулярное время – 11 недель.

В учебном плане предусмотрено изучение общеобразовательных предметов на первом и втором курсах обучения.

Профильными учебными дисциплинами являются: Математика, Информатика, Экономика, Право.

Промежуточная аттестация обучающихся профессиональных организаций при освоении программы среднего общего образования проводится по программе среднего общего образования. По русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся экзамены.

По русскому языку; математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной. По всем остальным дисциплинам проводится дифференцированный зачёт.

## **Формирование вариативной части ПССЗ**

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения видов деятельности или углубления подготовки для повышения уровня квалификации, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

## **Порядок аттестации обучающихся**

Формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям являются дифференцированный зачет и экзамен. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, завершающей формой контроля является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 в учебном году, количество зачетов – не более 10, включая дифференцированные зачеты по практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464).

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является квалификационный экзамен. При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет.

Периодичность промежуточной аттестации определена календарным учебным графиком на весь период обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется положением, утвержденным директором. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является документ, подтверждающий освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала, и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, характеристики с мест прохождения практики.

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	Преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	30	4	6	-	1	-	11	52
II курс	28	4	7	-	3	-	10	52
III курс	29	4	6	-	2	-	11	52
IV курс	21	3	4	6	1	6	2	43
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>199</b>

## 3. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				ТО	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	Учебных недель	Часов
1													У	У	У	У	К	К											П	П	П	П	П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	30	1080
2													У	У	У	У	Э	К	К										П	П	П	П	П	П	П	П	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	28	1008
3																	У	У	Э	К	К								У	У	П	П	П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	29	1044
4																													П	П	П	П	Э	Д	Д	Д	Д	Д	Р	Р	Р	Р	Г	Г					21	756
<b>ИТОГО</b>																																													<b>108</b>	<b>3888</b>				

Обозначения:  
Теоретическое обучение

Учебная практика

Производственная практика

Преддипломная практика

Промежуточная аттестация

Подготовка к итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация

Каникулы



У

П

Д

Э

Р

Г

К



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОУД.12	Естествознание (базов.)			4	108	108	68	40					39(3)	17(1)	36(3)	16(1)				
ОУД.13	География (базов.)			3	42	42	42						13(1)	17(1)	12(1)					
ОУД.14	Экология (базов.)			3	36	36	36								36(3)					
ОУД.15	Астрономия (дополнит.)		4		32	32	12	20								32(2)				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>5</b>	<b>505</b>	<b>505</b>	<b>114</b>	<b>391</b>								<b>112</b>	<b>140</b>	<b>120</b>	<b>98</b>	<b>35</b>
ОГСЭ.01	Основы философии			6	44	44	38	6									14(1)	30(2)		
ОГСЭ.02	История			6	44	44	36	8									14(1)	30(2)		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			8	183	183		183								48(3)	42(3)	30(2)	42(3)	21(3)
ОГСЭ.04	Физическая культура		4,5,6,7	8	174	174		174								32(2)	42(3)	30(2)	56(4)	14(2)
ОГСЭ.05	Психология общения			5	60	60	40	20								32(2)	28(2)			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>				<b>146</b>	<b>146</b>	<b>26</b>	<b>120</b>										<b>90</b>	<b>56</b>	
ЕН.01	Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности			7	146	146	26	120										90(6)	56(4)	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>			<b>12</b>	<b>842</b>	<b>762</b>	<b>432</b>	<b>330</b>				<b>80</b>	<b>65</b>	<b>85</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>182</b>	<b>120</b>	<b>224</b>	<b>126</b>
	учебные дисциплины, включая СРС				842	762	432	330				80								
	самостоятельная работа студентов				80							80								
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе			6	130	116	80	36				14					70(5)	60(4)		
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	5			84	72	44	28				12					84(6)			
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности			8	84	72	48	24				12							56(4)	28(4)
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия			8	114	102	66	36				12						30(2)	56(4)	28(4)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия			3	60	54	34	20				6	26(2)	34(2)							
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)			3	114	106		106				8	39(3)	51(3)	24(2)						
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса			4	98	92	82	10				6							56(4)	42(6)	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			6	74	70	40	30				4				16(1)	28(2)	30(2)			
ОП.09	Технология профессионально-личностного развития	8			84	78	38	40				6							56(4)	28(4)	
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>				<b>2755</b>	<b>927</b>	<b>495</b>	<b>384</b>	<b>48</b>	<b>576</b>	<b>792</b>	<b>180</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>102</b>	<b>84</b>	<b>144</b>	<b>182</b>	<b>210</b>	<b>126</b>	<b>91</b>
ПМ.00	<b>Профессиональные модули</b>	<b>5</b>	<b>14</b>		<b>2539</b>	<b>927</b>	<b>495</b>	<b>384</b>	<b>48</b>	<b>576</b>	<b>792</b>	<b>180</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>102</b>	<b>84</b>	<b>144</b>	<b>182</b>	<b>210</b>	<b>126</b>	<b>91</b>
	междисциплинарные курсы, включая СРС				991	927	495	384	48				64	52	102	84	144	182	210	126	91
	самостоятельная работа студентов				64							64									
	учебная практика				576				576												
	производственная практика				792					792											
	промежуточная аттестация				180						180										
ПМ.01	<i>Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения</i>				628	216	80	112	24	144	216	36	16		68	84	80				
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения			4	148	136	80	32	24			12		68(4)	48(4)	32(2)					
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения			4	84	80		80				4			36(3)	48(3)					
УП.01	Учебная практика			3	144				144						144						
ПП.01	Производственная практика			4	252					252							252				
КЭ.01	Промежуточная аттестация - квалификационный экзамен	4			36						36										
ПМ.02	<i>Организация деятельности сотрудников службы питания</i>				440	216	136	80		72	108	36	8			64	70	90			
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания			6	136	132	92	40				4				64(4)	42(3)	30(2)			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания			6	88	84	44	40				4					28(2)	60(4)		
УП.02	Учебная практика			5	72				72								72			
ПП.02	Производственная практика			6	108					108								108		
КЭ.02	Промежуточная аттестация - квалификационный экзамен	6			36						36									
ПМ.03	<i>Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</i>				<b>484</b>	<b>216</b>	<b>126</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>16</b>				<b>112</b>	<b>120</b>		
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда			6	146	136	80	36	20			10					56(4)	90(6)		
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда			6	86	80	46	34				6					56(4)	30(2)		
УП.03	Учебная практика			6	72				72									72		
ПП.03	Производственная практика			6	108					108								108		
КЭ.03	Промежуточная аттестация - квалификационный экзамен	6			36						36									
ПМ.04	<i>Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж</i>				<b>505</b>	<b>207</b>	<b>131</b>	<b>76</b>		<b>108</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>10</b>						<b>126</b>	<b>91</b>
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта			8	133	127	87	40				6							84(6)	49(7)
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж			8	84	80	44	36				4							42(3)	42(6)
УП.04	Учебная практика			7	108				108										108	
ПП.04	Производственная практика			8	144					144										144
КЭ.04	Промежуточная аттестация - квалификационный экзамен	8			36						36									
ПМ.05	<i>Выполнение работ по профессии «Портье»</i>				<b>482</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>50</b>		<b>144</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>52</b>	<b>34</b>					
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»			2	86	72	22	50				14	52(4)	34(2)						
	Учебная практика			1	144				144				144							

	Производственная практика			2	216						216				216						
	Промежуточная аттестация - квалификационный экзамен	2			36						36										
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>				<b>216</b>															<b>216</b>	
	<b>Всего:</b>																				
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				<b>216</b>															<b>216</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	<b>5940</b>	<b>3744</b>	<b>1954</b>	<b>1742</b>	<b>48</b>	<b>576</b>	<b>792</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>468</b>	<b>612</b>	<b>432</b>	<b>576</b>	<b>504</b>	<b>540</b>	<b>504</b>	<b>684</b>
<b>Консультации</b> на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) <b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>1. Программа базовой подготовки</b> 1.1. Дипломный проект Выполнение дипломного проекта с 19.05.2014г. по 15.06.2014г. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта с 16.06.2014г. по 28.06.2014г. (всего 2 нед.)					<b>Всего</b>			дисциплин и МДК					468	216	432	576	504	540	504	252	
								учебной практики					144		144		72	72	108		
								производственной практики						252		216		216		144	
								экзаменов						1	1	2	1	1	1		
								дифф. зачётов													
								зачётов													

#### **4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений**

##### Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- менеджмента и управления персоналом;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

##### Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения;
- гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
- стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

##### Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

##### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

